



電子發票

e-INVOICE

einvoice.nat.gov.tw



電子發票推廣說明

電子發票推動專案小組

簡報人：黃祈禎 協理

中華民國96年10月31日 謹製

大 綱

- 一、電子發票實施作業要點簡介
- 二、服務平台
- 三、服務架構
- 四、服務對象
- 五、申辦使用整合服務平台之流程

實施要點

壹、總則

貳、營業人使用電子發票之一般規定

參、營業人與營業人交易使用電子發票

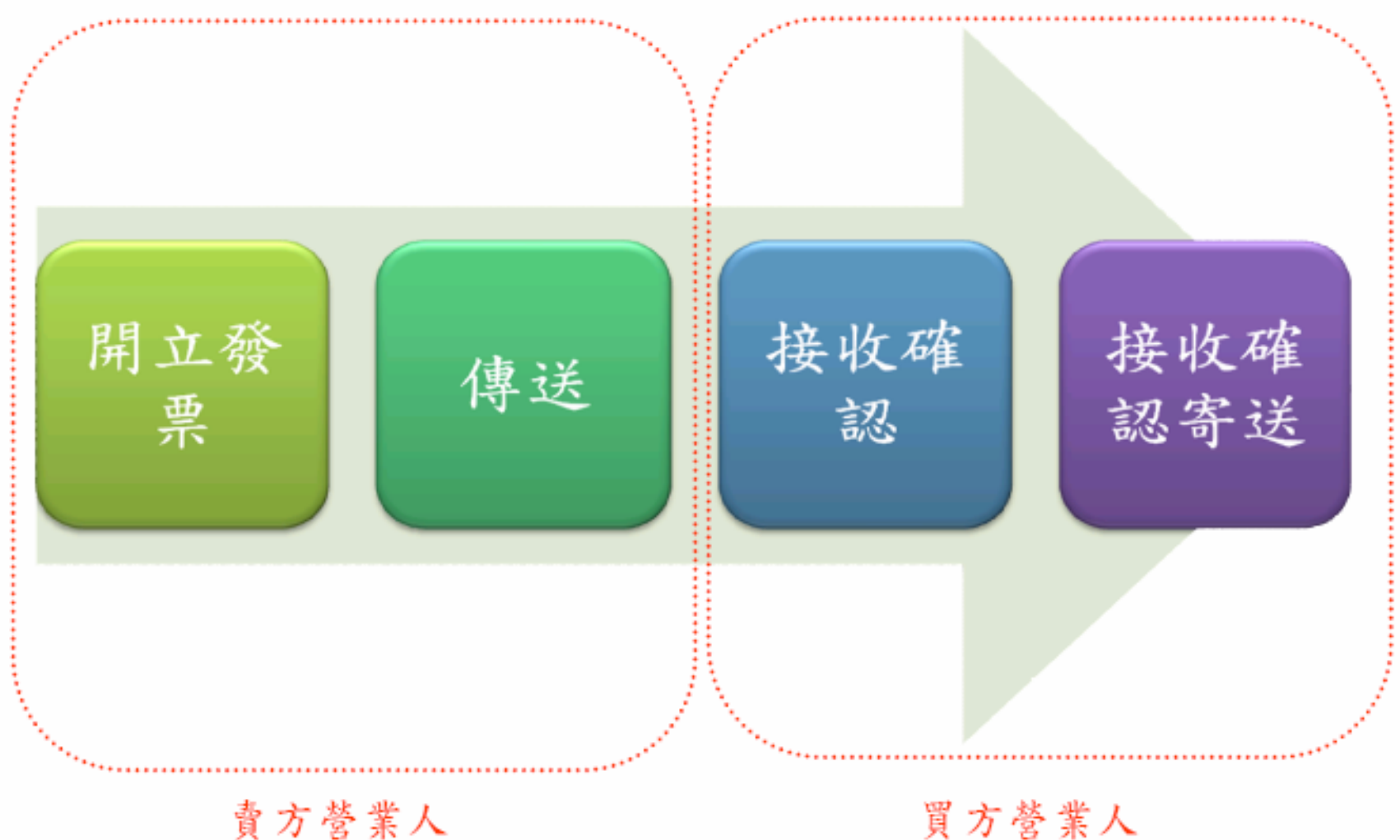
肆、營業人與非營業人交易使用電子發票

伍、附則

什麼是電子發票？

- ❖ 經向主管稽徵機關申請以網際網路或其他電子方式開立、傳輸或接收之統一發票。
- ❖ 當商業交易完成後，賣方直接於財政部「電子發票整合服務平台」開立發票、揭示相關資訊(發票號碼、交易資訊)給買方。
- ❖ 不需再開立傳統的紙本發票，買方亦可直接於平台上接收發票。

開立發票流程



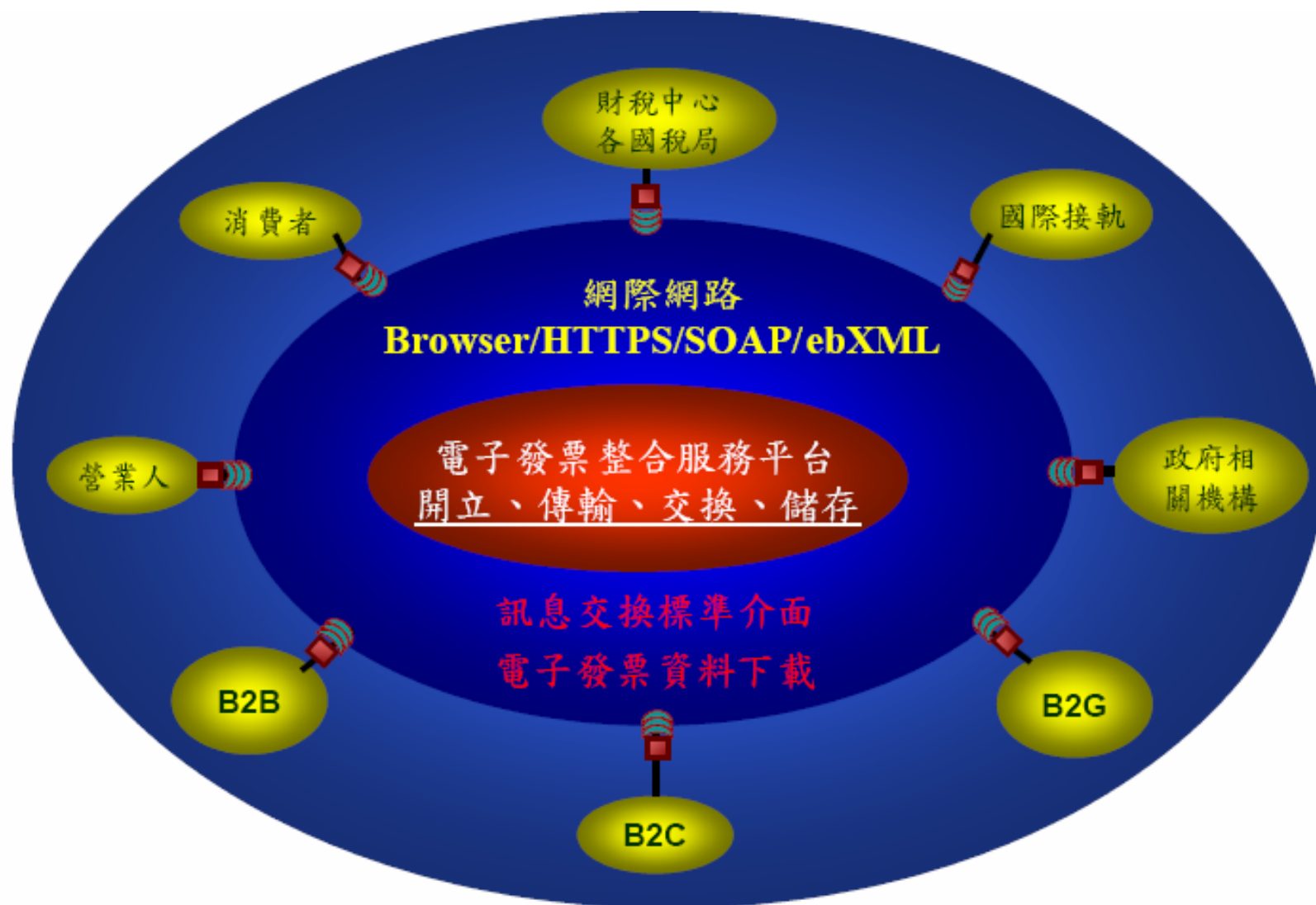
企業申辦資格

- ❖ 無積欠已確定之營業稅及罰鍰、營利事業所得稅及罰鍰者。
- ❖ 向所屬稽徵單位，申請電子發票使用資格。
- ❖ 向經濟部工商憑證管理中心網站，線上申請工商憑證。

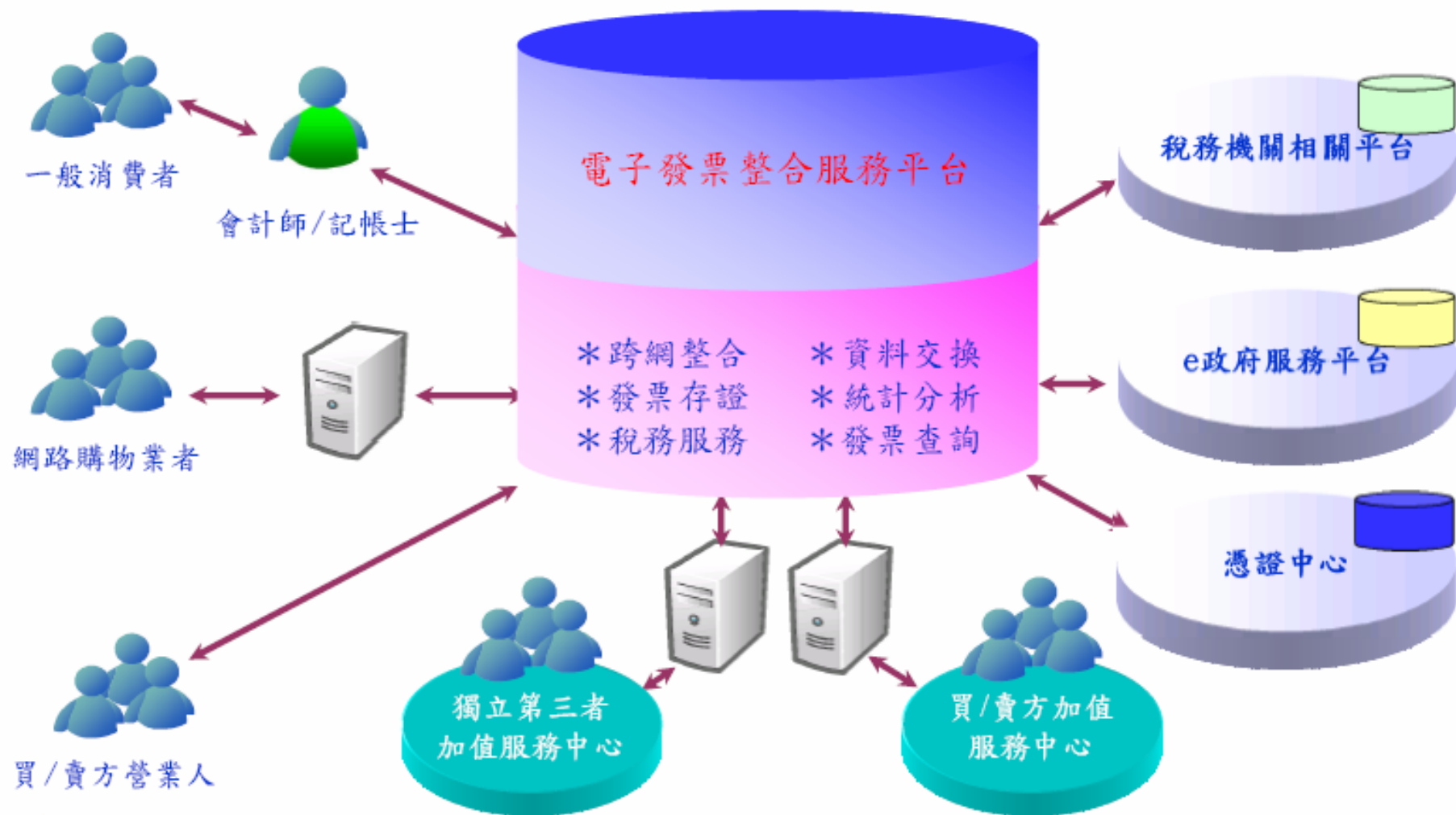
使用電子發票設備需求

- ❖ 作業系統：Microsoft Windows 98，ME，2000，XP 中文版
- ❖ 瀏覽器：Microsoft Internet Explorer 6 版本
- ❖ 讀卡機：支援MOEACA工商憑證之IC讀卡機

標準化之電子發票整合服務平台



服務架構



服務對象

❖ 提供網購業者與民眾(B2C)電子發票服務

- 網購業者電子發票資料存放
- 民眾發票查詢稽核(全民稽核)

❖ 提供企業與企業(B2B)電子發票服務

- 加值服務中心間電子發票資料交換與存放
- 企業與企業電子發票開立、接收與存放

❖ 提供企業與政府(B2G)電子發票服務

- 企業開立電子發票
- 政府機關查詢及列印電子發票

電子發票對企業帶來的效益

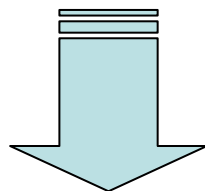
- ❖ 節省人工處理成本
(免除郵遞、距離限制及節省時效)
- ❖ 減少存查發票之倉儲空間
- ❖ 企業營業稅媒體申報檔下載或網路申報作業，
提昇行政處理效率並減少交查異常之機率。
- ❖ 未來企業對政府生意往來，透過電子發票可以
縮短請款時間。

營業人申辦使用整合服務平台之流程

申辦電子發票使用資格

申辦工商憑證

所在地之主管稽徵機關核定 公司／商號所屬登記機關核定



註冊使用電子發票
整合服務平台

線上完成註冊

(一)申辦電子發票使用資格

申辦電子發票使用資格-申請書範例

- 填妥附件之「**電子發票申請表**」（依右圖申請範例填寫及注意事項），並蓋上公司大小章。

營業人與營業人交易使用電子發票申請書範例

營業人與營業人交易使用電子發票申請書		
受理機關	財政部 北區 國稅局 新竹市 分局（稽徵所、服務處）	
使用日期	中華民國 96 年 5 月 15 日	
所使用之電子發票系統	☐ 獨立第三者加值服務中心 ☒ 電子發票整合服務平台	
申請資格	☐ 無積欠已確定之營業稅及罰鍰、營利事業所得稅及罰鍰 ☐ 依政府憑證管理中心規定申請憑證或申請財政部核可使用憑證加入電子發票整合服務平台者	
檢附資料	☐ 依政府憑證管理中心規定申請憑證或申請財政部核可使用憑證加入電子發票整合服務平台者	
申請人	營業人名稱	V
	統一編號	V
	稅籍編號	V
	營業地址	V
	負責人	V
	身分證號	V
聯絡方式	聯絡人姓名	V
	聯絡人電話	V
	傳真號碼(可免填)	
	手機號碼(可免填)	
	通訊地址	V
	E-mail Address	V
事務所 (可免填)	事務所名稱	
	統一編號/身分證號	
	承辦人	
	事務所電話	
依據	依「電子發票實施作業要點」辦理。	
申請日期	中華民國 96 年 5 月 15 日	

在電腦上將統編及公司相關資料填寫完畢後，電腦將自動出現受理機關。

申請書填寫日期

請蓋營利事業登記證原始印鑑及負責人印鑑。

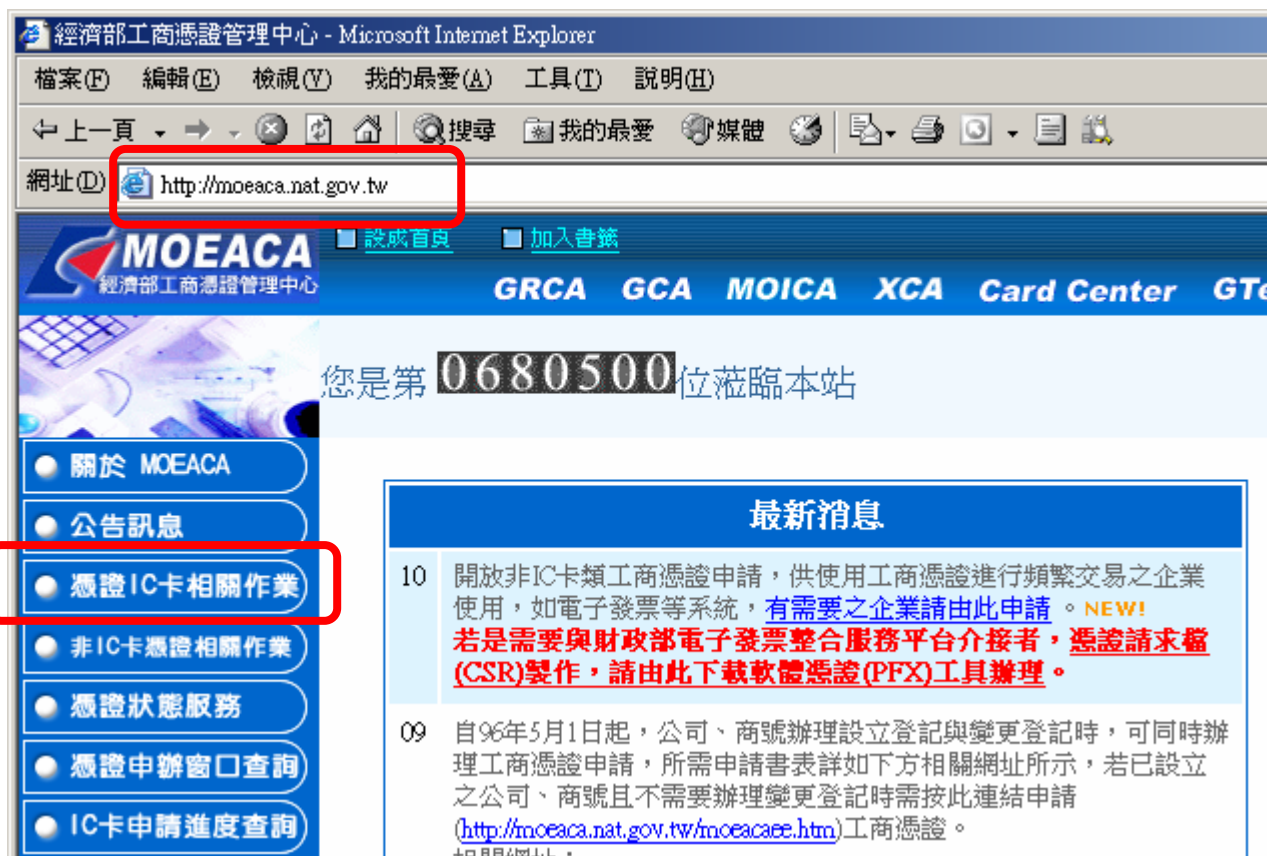


(二)申辦工商憑證流程



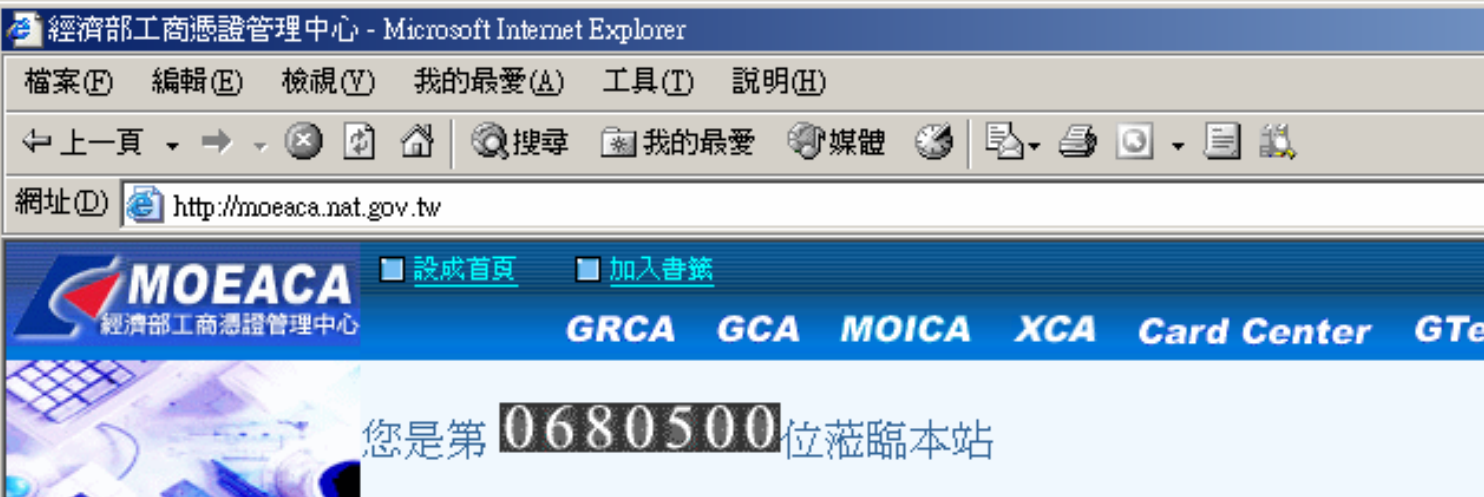
申辦工商憑證流程

1. 第一次申請工商憑證IC卡，請先上經濟部工商憑證管理中心網站：<http://moeaca.nat.gov.tw/>
2. 首頁“憑證IC卡相關作業”



申辦工商憑證流程

3. 點擊“憑證IC卡申請”



經濟部工商憑證管理中心 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛 媒體

網址(D) <http://moeaca.nat.gov.tw>

MOEACA 經濟部工商憑證管理中心

■ 設成首頁 ■ 加入書籤

GRCA GCA MOICA XCA Card Center GTe

您是第 **0680500** 位蒞臨本站

- 憑證IC卡相關作業
- **憑證IC卡申請**
- 憑證IC卡開卡
- 憑證IC卡停復用
- 憑證IC卡展期
- 憑證IC卡廢止
- 更改PIN碼

最新消息

10 開放非IC卡類工商憑證申請，供使用工商憑證進行頻繁交易之企業使用，如電子發票等系統，有需要之企業請由此申請。NEW!
若是需要與財政部電子發票整合服務平台介接者，憑證請求檔(CSR)製作，請由此下載軟體憑證(PFX)工具辦理。

09 自96年5月1日起，公司、商號辦理設立登記與變更登記時，可同時辦理工商憑證申請，所需申請書表詳如下方相關網址所示，若已設立之公司、商號且不需要辦理變更登記時需按此連結申請 (<http://moeaca.nat.gov.tw/moeacae.htm>) 工商憑證。

申辦工商憑證流程

4. 點選【我要申請正卡】

憑證IC卡申請程序

Hi！謝謝您申請工商憑證IC卡。我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號，若您為非屬前述事業主體請至XCA申請組織憑證IC卡。以下，分別依「正卡」、「附卡」說明申請流程與注意事項：

■ 正卡注意事項：

1. 憑證效期五年，到期需重新申請。
2. 僅可申請一張。
3. 可郵寄或臨櫃申請。

（注意：郵寄或臨櫃申請前，請務必於線上繳費完成，同時注意於「IC卡申請進度查詢」中查詢狀態需為”已經有申請資料，等待正式申請文件(公文)”，若繳費十分鐘後仍未出現前述狀態請連絡客服人員。完成繳費後，申辦窗口才可以審驗案件，否則將會退件。）

4. 應代表該事業主體，可通用所有應用服務，涉及事業主體存廢或所執行業務之法效需使用正卡。

我要申請正卡

申辦工商憑證流程

5. 點選【我同意條款內容】

確認用戶約訂條款

選擇憑證類別

輸入統一編號

確認登記資料是否正確

輸入憑證聯絡資料

設定用戶代碼

繳費

表單列印

線上申請填單完成

小幫手

用戶約定條款

工商憑證管理中心(以下簡稱本管理中心)之用戶，係指記載於本管理中心所簽發憑證的憑證主體名稱(Certificate Subject Name)的個體，以本管理中心負責簽發公司、分公司及行號等事業主體憑證而言，用戶就是公司、分公司及行號等事業主體。

<<用戶之義務>>

(1) 應遵守本管理中心憑證實務作業基準(以下簡稱本作業基準)之規定，並確保所提供申請資料之正確性。

(2) 在本管理中心核定憑證申請並簽發憑證後，用戶應依照本作業基準4.3節規定接受憑證。

(3) 用戶在接受本管理中心所簽發之憑證後，即表示已確認憑證內容資訊之正確性，並依照本作業基準1.3.7節規定使用憑證，如憑證內容資訊有誤，用戶應主動通知本管理中心。

(4) 應妥善保管及使用私密金鑰。

(5) 如須暫停使用、恢復使用、廢止或重發憑證，應依照本作業基準第四章規定

我同意條款內容

我不同意條款內容

申辦工商憑證流程

6. 選擇【憑證類別】，按下一步

 公司 ☐ 分公司(本國分公司與外國分公司) ☒ 商號'. Below this is a '下一步' (Next Step) button. The status bar at the bottom shows '網際網路' (Internet) and a globe icon."/>

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 選擇憑證類別

憑證類別: ☐ 公司 ☐ 分公司(本國分公司與外國分公司) ☒ 商號

下一步

網際網路

申辦工商憑證流程

7. 輸入【統一編號】，按下一頁

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 輸入統一編號

請輸入統一編號: (限制 8碼字元)

上一頁 下一頁

網際網路

申辦工商憑證流程

8. 畫面自動帶出登記資料，輸入【電子郵件信箱】，確認資料無誤後，按下一頁

確認登記資料是否正確	
統一編號：	XXXXXXXXXX
商號狀況：	核准設立
商號名稱：	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
負責人姓名：	XXX
登記機關：	XXXXXXXXXX
商號電子郵件信箱：	(非必填)

說明： 此處填寫電子郵件信箱主要做為商號安全電子郵件之用，將記載於憑證中，如果沒有填寫，所核發的工商憑證IC卡將無法使用安全電子郵件功能。若有安全電子郵件需求，日後可搭配符合安全電子郵件標準的電子郵件軟體使用，例如微軟 Outlook Express。

上一頁 下一頁

申辦工商憑證流程

9. 輸入聯絡人資料，確認無誤後，按下一頁

申辦工商憑證流程

10. 輸入【用戶代碼】二次(以*顯示)，按下一頁

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 設定用戶代碼

請設定用戶代碼 *****

請再輸入一次用戶代碼 *****

說明：用戶代碼由用戶自行設定，用戶代碼的長度至少6個字以上，長度最長為10個字，限用英文字母、數字及特殊符號(例如：&、@、?或%等)，並建議至少包含一個特殊符號；以上兩個欄位請填入相同的用戶代碼，以確認沒有打錯字；由於日後如需進行IC卡開卡或掛失等申辦事項時，將需要用到此用戶代碼，此用戶代碼請務必牢記。

上一頁 下一頁

網際網路

申辦工商憑證流程

11. 畫面帶出申請資料，確認無誤後，按【選擇付費方式】



工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 憑證付費系統

憑證付費系統

請您確認憑證申辦資料！

案件流水號	00001000000000000000XXXXXX
申請類別	新申請
統一編號	XXXXXXXXXX
卡號	正卡
憑證類別	商號憑證
登記機關	XXXXXXXXXX
電子郵件	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

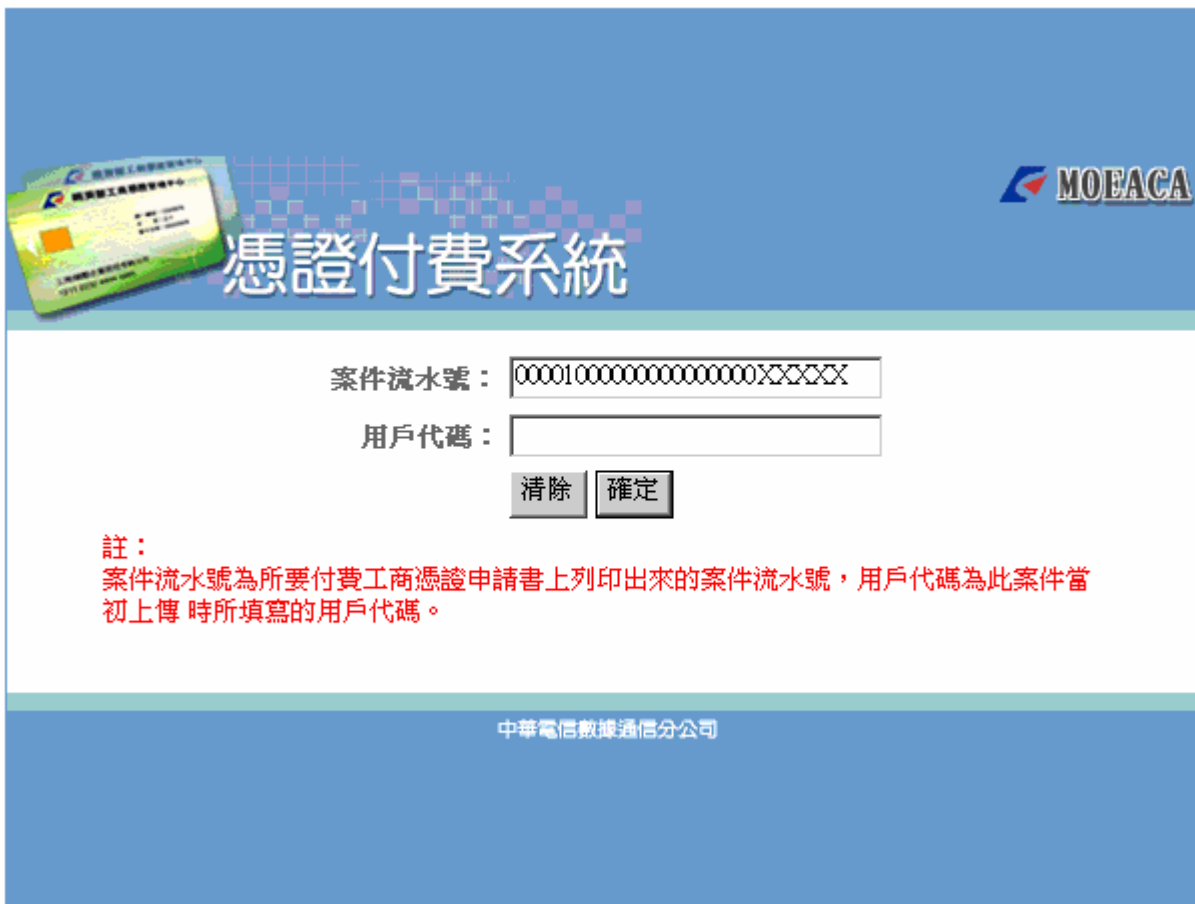
選擇付費方式

上一頁 下一頁

網路網路

申辦工商憑證流程

12. 輸入【用戶代碼】(步驟10設定之用戶代碼)，按確定



憑證付費系統

MOEACA

案件流水號：00001000000000000000XXXXXX

用戶代碼：

清除 確定

註：
案件流水號為所要付費工商憑證申請書上列印出來的案件流水號，用戶代碼為此案件當初上傳時所填寫的用戶代碼。

中華電信數據通信分公司

申辦工商憑證流程

13.畫面帶出申請資料，確認無誤後，按【選擇付費方式】



請您確認憑證申請資料！

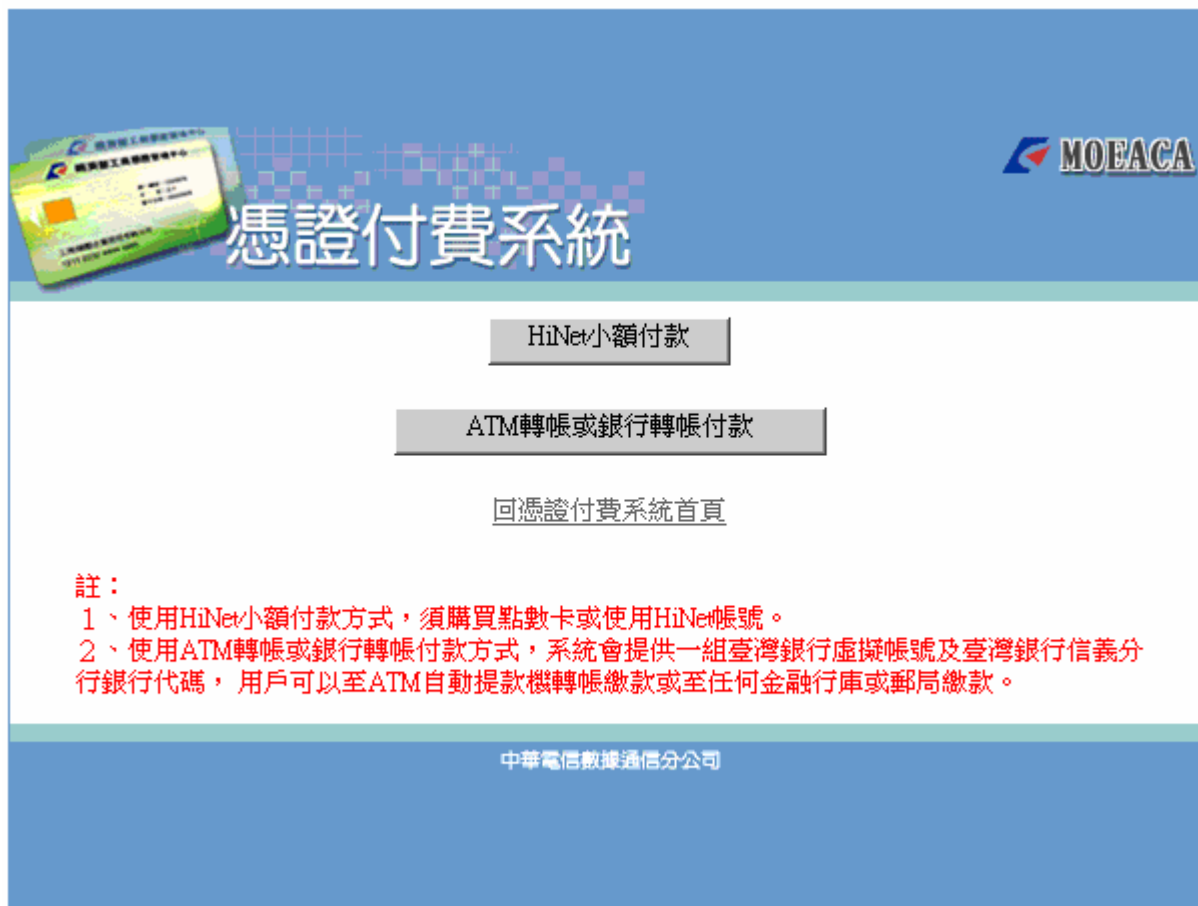
案件流水號	00001000000000000000XZXX
申請類別	新申請
統一編號	XXXXXXXX
卡別	正卡
憑證類別	商號憑證
登記機關	XXXXXXXX
電子郵件	XXXXXXXX XXXXXXXX

選擇付費方式

中華電信數據通信分公司

申辦工商憑證流程

14. 可選擇【HiNet小額付款】或【ATM轉帳或銀行轉帳付款】



憑證付費系統

HiNet小額付款

ATM轉帳或銀行轉帳付款

[回憑證付費系統首頁](#)

註：

- 1、使用HiNet小額付款方式，須購買點數卡或使用HiNet帳號。
- 2、使用ATM轉帳或銀行轉帳付款方式，系統會提供一組臺灣銀行虛擬帳號及臺灣銀行信義分行銀行代碼，用戶可以至ATM自動提款機轉帳繳款或至任何金融行庫或郵局繳款。

中華電信數據通信分公司

申辦工商憑證流程

15. 輸入發票開立相關資料，確認無誤後，按確定

16. 列印付款資料，至ATM或銀行轉帳付款

17. 關閉此視窗



憑證付費系統



我們的申請對象為依公司法完成登記之公司、分公司及依商業登記法完成登記之商號，若您為非屬前述事業主體(例如：工廠(有辦理營利登記除外) / 合作社 / 事務所 / 外商分公司辦事處等,皆不在申請範圍內)請至XCA申請組織憑證IC卡，不要在此進行繳費。

姓名(發票抬頭)：	
身分證字號/公司統編 (開立三聯式發票，請填入統一編號)：	
聯絡電話：	
發票收件地址：	
聯絡人名稱：	
	清除 確定

填寫說明：

1. 貴客戶為個人(非營業人)時，請於「身分證字號/公司統編」填入您的身分證字號共十碼，本公司將寄送二聯式發票至您的「發票收件地址」。
2. 貴客戶為公司行號(營業人)時，請於「身分證字號/公司統編」填入貴公司行號的統一編號共八碼，本公司將寄送三聯式發票至您的「發票收件地址」。
3. 為確保 貴客戶收到發票，請確實填寫「完整的發票收件地址」，以便寄送您的發票。謝謝您的配合！
4. 請完成繳費後再送出憑證申請書，否則未繳費案件將會退件處理

中華電信數據通信分公司

申辦工商憑證流程

18. 回到步驟11的畫面按下一頁，顯示下列畫面，按友善列印印出此頁畫面，再按下一頁

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 表單列印-用戶代碼函

※此用戶代碼日後將為您日後進行該憑證相關事宜之用，本憑證中心無法提供查詢用戶代碼之功能，請務必妥善保存。

用戶代碼函	
案件流水號	00001000000000000000XXXXX
用戶代碼	XXXXXX

憑證申請諮詢服務專線：4121166
(開放時間08:30-17:30，例假日暫停服務)

友善列印

上一頁 下一頁

網際網路

申辦工商憑證流程

19. 畫面顯示工商憑證申請書，按友善列印印出，再按下一頁。

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

表單列印

線上申請填單完成

請蓋用辦理商號登記印鑑章

請蓋用商號負責人乙之登記印鑑章

※公務記載簽章欄

☐ 核可

☐ 退件, 原因

☐ 商號印章與登記印鑑不符

☐ 商號負責人印章與登記印鑑不符

☐ 商號目前已失去申請憑證資格

原因:

☐ 所申請之憑證類別不符

☐ 商號非屬於本申登機關管轄範圍

☐ 其他

審核人員簽章

注意事項:

1. 請於憑證申請上傳後30天內, 將憑證申請書郵寄或親送所屬登記申辦機關辦理, 逾期者, 上傳之憑證申請資料將被自動刪除而不予受理。

2. 申辦機關窗口地址, 請至工商憑證管理中心網站查詢。

3. 申請人如發現申請書內容有誤, 請於送件前, 上網修改並重新列印及用印; 申請書經送件後, 請勿再上網修改, 審核時如發現申請書資料與上傳資料不符將予以退件。

上一頁 下一頁 友善列印

網際網路

申辦工商憑證流程

工商憑證正卡申請書

案件流水號：000010000000000000020212 填寫日期：民國 94年 9月 5日

20.印出之申請書請蓋用
原公司(商號)及負責人
登記印鑑相符之印章

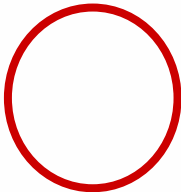
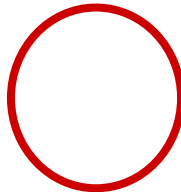
註1.分公司憑證申請蓋用留存
登記機關之大小章(本公司
及負責人印章)

註2.外國分公司憑證申請蓋用
外國分公司及訴訟及非訴訟
代理人留存機關之印章

• 上傳後30天內需送件審
核,逾期不受理

公司名稱(請填公司全名)	工商憑證股份有限公司		
申辦機關	經濟部商業司		
統一編號	12345670	公司負責人	王大同
電子郵件信箱	abc@abc.com.tw		

工商憑證聯絡人資料：			
姓名	王上安	電話	02-23456789

公司印章	公司負責人印章
	

※公務記載簽章欄	
☐ 核可 ☐ 退件,原因： ☐ 公司印章與登記印鑑不符 ☐ 公司負責人印章與登記印鑑不符 ☐ 公司目前已經失去申請憑證資料 原因： ☐ 所申請之憑證類別不符 ☐ 公司非屬於本申登機關管轄範圍 ☐ 其他：	審核人員簽章：

注意事項：

- 請於憑證申請上傳後30天內，將憑證申請書郵寄或親送所屬登記申辦機關辦理，逾期者，上傳之憑證申請資料將被自動刪除而不予受理。
- 申辦機關窗口地址，請至工商憑證管理中心網站查詢。
- 申請人如發現申請書內容有誤，請於送件前，上網修改並重新列印及用印；申請書經送件後，請勿再上網修改，審核時如發現申請書資料與上傳資料不符將予以退件。

申辦工商憑證流程

21. 此畫面為確認資料是否備齊，按下一頁完成申請流程

工商憑證 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

小幫手 表單列印-郵寄信封列印

申請工商憑證專用

登記機關名稱 臺中市政府

郵寄地址 403 臺中市西區民權路99號

郵寄前檢查事項

☐ 是否已完成繳費

☐ 是否已列印憑證申請書

☐ 是否已於憑證申請書加蓋原留登記印鑑

友善列印

上一頁 下一頁

完成 網際網路



電子發票

e-INVOICE

einvoice.nat.gov.tw



代為處理申辦說明

代為處理申辦說明

1. 填妥附件之「**電子發票申請表**」（依申請範例填寫及注意事項），並蓋上公司大小章。
2. 上經濟部工商憑證管理中心網站
（<http://moeaca.nat.gov.tw/>）**線上申請工商憑證正卡**（依申請範例填寫及注意事項），並蓋上公司大小章（**營利事業登記證原始印鑑及負責人印**）。
3. 列印工商憑證，線上已繳費之付款單或ATM轉帳影本。
4. 請將前1~3項文件交付至「**電子發票推廣專案小組**」
台中代表：神通電腦 黃祈禎、陳嘉慧
聯絡地址：台中市民權路239號9樓
聯絡電話：04-23019760 # 201、# 121

(三)電子發票整合服務平台

註冊說明

整合服務平台註冊流程

1. 營業人經主管稽徵機關核准使用電子發票後，整合服務平台會根據申請書內之e-Mail資料，寄發帳號啟用通知函。
2. 營業人依據帳號啟用通知函指引，使用憑證正卡辦理帳號主憑證註冊作業。

電子發票入口網線上註冊畫面

1. 進入電子發票整合服務平台：<http://www.einvoice.nat.gov.tw>
2. 點選【營業人】分眾導覽

電子發票入口網線上註冊畫面

3. 點選【服務登入】

4. 登入前，營業人應先確認已核准使用「電子發票」之資格，並已取得登入之帳號、密碼（e-mail通知）。

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser window displaying the E-Invoice Platform website. The address bar shows the URL: <http://www.einvoice.nat.gov.tw/Site/ct?Item=16&ctNode=31&mp=1>. The website header includes the title "財政部電子發票整合服務平台 E-Invoice Platform" and navigation links such as "首頁", "網站地圖", "聯絡我們", "PDA", "English", and "客服專線: 0800-057-168". A search bar is present with the text "請輸入關鍵字". Below the header, there is a navigation menu with links like "電子公佈欄", "電子發票介紹", "認識營業稅", "電子發票法規", "文件下載", "相關連結", "常見問答", and "線上申請說明". The main content area features a section titled "電子發票資格登入" with a description of the service and a button labeled "服務登入" which is highlighted with a red rectangle. To the right, there is a section titled "電子發票服務說明-服務申請" with a description of the process and a button labeled "電子發票資格登入".

電子發票入口網線上註冊畫面

5. 輸入帳號、密碼（e-mail通知）後，按【登入】，即完成註冊。



The screenshot shows a web browser window titled "財政部電子發票整合服務平台, E-Invoice Platform - Microsoft In...". The main content area has a blue background with the platform's logo and name. Below the header, there is a section titled "登入系統" (Login System). Under this section, there are two radio buttons for login methods: "個人帳號" (Personal Account) and "自然人憑證" (Natural Person Certificate). The "個人帳號" option is selected. Below the radio buttons, there are three input fields: "公司統一編號" (Company Unified Number) with the placeholder text "請輸入公司統一編號", "帳號" (Account) with the placeholder text "請輸入帳號", and "密碼" (Password). At the bottom of the login section is a button labeled "登入" (Login).