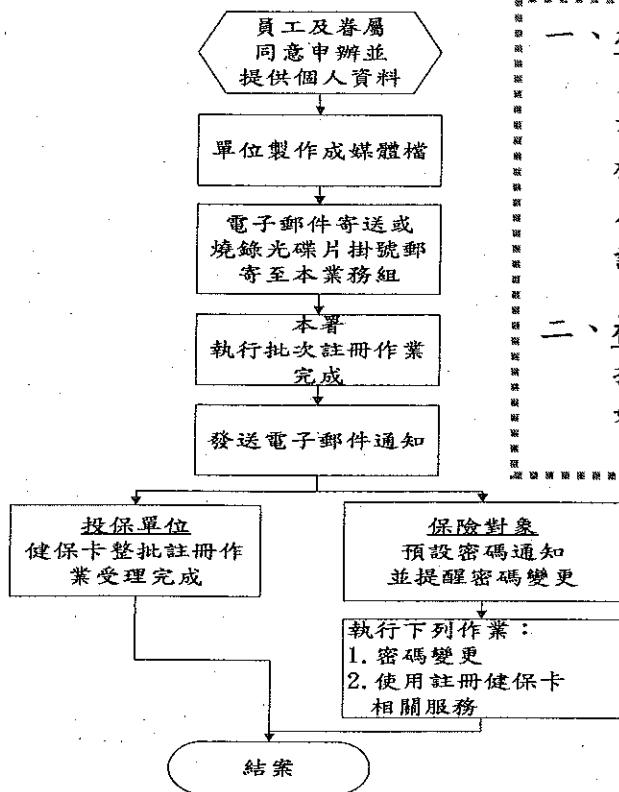




投保單位員工健保卡整批註冊服務介紹

財政部公布自 105 年 4 月 28 日起，民眾使用註冊後之健保卡，即可至財政部電子申報繳稅服務網站(www.tax.nat.gov.tw)下載各類所得及扣除額等資料並申報綜所稅，敬請保險對象多加利用。同時還可享有本署官網所提供之個人承保業務服務及下載健康存摺喔！

◎整批註冊流程



◎檔案製作說明

一、檔案欄位：

身分證號，電子郵件，手機或聯絡電話
 如：B12345****, A123****@gmail.com, 0923*****
 欄與欄間請以逗號分隔，身分證號及電子郵件
 為必要欄位(可用 excel 軟體鍵入資料，存檔時
 請挑選 CSV 類型)

二、檔案命名：

投保單位代號十西元年月日.CSV
 如：11000000120150908.CSV



◎檔案寄送方式

以電子郵件方式傳送至本署中區業務組公用信箱(以投保單位代號最後 1 碼區分)或將媒體檔燒錄成光碟片掛號郵寄至本署，並請述明聯絡人及聯絡人之電子郵件信箱。

單位代號最後 1 碼	郵寄信箱
1、2、3、4	underwriting-first@nhi.gov.tw
5、6、7、8	underwriting-second@nhi.gov.tw
9、0	underwriting-third@nhi.gov.tw

◎本署受理完成後，系統將以電子郵件回饋通知

1. 投保單位聯絡人：媒體檔處理情形（成功筆數及失敗筆數暨原因）
2. 貴屬員工及眷屬：註冊成功者會依所留存之電子郵件信箱，逐一個別發送通知郵件，內容包括密碼變更提醒及相關網頁連結。

【一卡在手，便利無窮】

健保卡網路服務註冊完成後，保險對象即可持健保卡登入本署所提供之各項承保網路服務和下載健康存摺，同時享有稅務服務喔！

個人健保資料網路服務

1. 申辦健保卡遺失、毀損及更換照片補發作業
2. 查詢健保投退保情形，例如加退保日期、投保金額及依附眷屬投保資料
3. 線上保險費繳納證明申請及下載
4. 線上中英文投保證明申請及下載
5. 辦理個人通訊地址變更作業
6. 申辦符合投保在公所之第六類投保身分者加保、轉出、停保、復保作業、個人未繳納保險費查詢、單次約定轉帳繳費及電子繳款單申請及下載等



健康存摺

1. 門診、住診、牙科門診資料
2. 過敏資料
3. 器捐或安寧緩和醫療意願
4. 出院病歷摘要
5. 檢驗（查）結果
6. 影像或病理檢驗（查）報告資料
7. 預防接種資料
8. 中醫門診資料
9. 最近一次成人預防保健結果資料
10. 健保卡狀況及領卡紀錄
11. 保費計費
12. 繳納明細

稅務服務

所得稅申報期間，可至財政部電子申報繳稅服務網站 www.tax.nat.gov.tw 下載 104 年度綜所稅電子申報繳稅系統，透過該系統下載所得及扣除額等資料，以網路申報綜合所得稅，免填寫申報書及蒐集扣免繳憑單，省時省力，退稅案件並得優先退稅，早日收到退稅款。

若有疑義，請洽本署中區業務組 04-22583988，謝謝您的配合！



衛生福利部中央健康保險署

中區業務組

(政策廣告)